



PARCO ARCHEOLOGICO
NATURALISTICO
di LONGOLA

comune di Poggiomarino

Città Metropolitana di Napoli

P.zza De Marinis, 3 – 80040 Poggiomarino (Na)
Tel. 081 865 81 11 – Fax. 081 865 82 50

Al Consorzio Unico di Bacino di
Napoli e Caserta
protocollo@pec.consorziounico.it

Al Consorzio Comuni Bacino Salerno/2
Per lo smaltimento RR.SS.UU. in liquidazione
Salerno
comunibacinosa2@legalmail.it

E, p.c.

Alla Giunta Regionale della Campania
Settore ORMEL – Servizio Politiche del Lavoro
Centro direzionale Isola A/6
80143 NAPOLI
staff.501193@pec.regione.campania.it

Oggetto: Ricognizione personale in disponibilità – artt. 33, 34, 34 bis del d.lgs. n. 165/2001. Richiesta documentazione.

In riferimento alla nota della Giunta Regionale della Campania – settore ORMEL acquisita al protocollo generale di questo Ente n. 14410 del 21/06/2021, visto l'elevato numero di personale inserito negli elenchi dei lavoratori in disponibilità, si intende avviare una procedura selettiva che, pur non essendo una procedura concorsuale, ha lo scopo di verificare la possibilità di ricollocazione del personale eccedente disponibile alla

mobilità esterna che possa soddisfare nel contempo le esigenze dei lavoratori e del comune di Poggiomarino, così come si legge nella richiamata nota regionale.

A tal fine si chiede di voler dare ampia diffusione al presente avviso al fine di far pervenire manifestazione di interesse da parte dei lavoratori in disponibilità entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 7/07/2021.

Questo Ente ha necessità di procedere all'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di un istruttore amministrativo categoria giuridica C posizione economica C 1, un istruttore tecnico – geometra categoria giuridica C posizione economica C 1 ed un autista categoria giuridica B posizione economica B1.

Si precisa, altresì, che al fine di rispettare i vincoli di finanza pubblica in materia di personale, questo Ente potrà procedere all'assunzione di personale con la posizione economica di ingresso della categoria giuridica di appartenenza.

Possono presentare manifestazione di interesse, specificando il posto disponibile a coprire, esclusivamente i dipendenti inseriti negli elenchi dei lavoratori in disponibilità:

- a) titolari di un rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato;
- b) inquadrati in categoria e posizione economica corrispondente a quello dei posti da coprire del comparto Funzioni Locali;
- c) in possesso del profilo corrispondente a quello dei posti da coprire del comparto Funzioni Locali;
- d) in possesso dell'idoneità fisica, psichica ed attitudinale all'espletamento delle mansioni da svolgere;

in possesso del diploma di Istruzione secondaria di II grado per il posto di istruttore amministrativo cat. C, diploma di Geometra per il posto di istruttore tecnico – geometra, il possesso del diploma di scuola dell'obbligo e della patente di guida cat. B per il posto di autista;

- e) che sappiano utilizzare i programmi informatici più diffusi;
- f) che non abbiano procedimenti disciplinari pendenti o conclusi con l'applicazione della sanzione nel biennio precedente la domanda;
- g) che non abbiano procedimenti penali pendenti o conclusi con l'applicazione della condanna, condizioni che il richiedente deve dichiarare nella domanda, consapevole della responsabilità derivante da false dichiarazioni.

La domanda da compilare nella forma della dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000, deve contenere, pena l'esclusione, i dati personali, la dichiarazione di essere iscritto nelle liste dei lavoratori in disponibilità, la dichiarazione del possesso dei requisiti di cui sopra, la categoria e il profilo professionale posseduto, la posizione economica posseduta corrispondente a quella richiesta, l'anzianità di servizio, il trattamento economico in godimento, i titoli di studio ed un dettagliato curriculum illustrativo con indicazione dei servizi prestati, dei titoli posseduti e ogni altra informazione che il candidato ritenga utile fornire al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta. La domanda dovrà contenere espresso consenso al trattamento dei dati personali che saranno utilizzati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di assunzione.

La domanda dovrà pervenire mediante posta elettronica certificata al seguente indirizzo protocollo@pec.comune.poggiomarino.na.it entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 7 luglio 2021.

Alla domanda deve essere allegata, pena l'esclusione, copia del documento d'identità in corso di validità.

L'Amministrazione non assume responsabilità per l'eventuale dispersione delle domande causa disguidi imputabili a fatto di terzi.

Per l'esame delle candidature è nominata apposita Commissione interna composta da tre componenti che, preliminarmente, procederà all'esame delle domande ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità. I soggetti in possesso dei requisiti saranno sottoposti ad una prova che consiste in un colloquio che verterà su argomenti e procedure connesse ai posti da ricoprire.

Il colloquio ha lo scopo di verificare il possesso delle competenze e conoscenze professionali necessarie per i posti da coprire nonché dei requisiti attitudinali, motivazionali e grado di autonomia.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda e si intende superato con un punteggio minimo di 21 punti su 30.

In caso di più domande relative allo stesso posto da ricoprire, la selezione avverrà sulla base di:

- punteggio della prova – minimo 21 punti;
- servizio prestato presso pubbliche amministrazioni con funzioni corrispondenti o equiparabili al posto da assegnare al quale potrà essere attribuito un punteggio pari a 0,06 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni, fino ad un massimo di n. 3 punti;
- titoli vari ai quali potrà essere assegnato un punteggio massimo di n. 6 punti.

Per titoli vari si intende eventuale titolo di studio superiore a quello richiesto per l'accesso al posto da coprire, eventuali corsi di formazione in materie che abbiano specifica correlazione con i posti da coprire, pubblicazioni.

Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura, comprese l'ammissione e la convocazione al colloquio, saranno effettuate mediante pubblicazione all'albo pretorio e sul sito istituzionale del comune di Poggiomarino, a valere quale notifica agli interessati, a tutti gli effetti di legge.

Questo Ente si riserva la facoltà di sospendere e/o revocare la presente procedura e di non procedere ad alcuna assunzione.

Si ringrazia per la collaborazione e si resta a disposizione per ogni utile chiarimento (tel. 081/8658202 – 8658231).

Poggiomarino, 21/06/2021

Il Responsabile settore Affari Generali e Istituzionali

dr.ssa Rosa Finaldi



